



**FORMATO SOLICITUD AUTORIZACIÓN PARA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**

**VERSIÓN:**  
01  
**FECHA:**  
15-02-2021

Con la firma o aceptación (conducta inequívoca) que valide mi aprobación de este documento manifiesto que he sido informado por la empresa ENERMAS S.A.S. E.S.P., de:

De acuerdo con lo establecido en la ley 1581 de 2012 y el decreto reglamentario 1377 de 2013, ENERMAS S.A.S. E.S.P., se permite informar que, con anterioridad a la fecha de expedición del mencionado Decreto, ha recolectado y procesado datos personales para el desarrollo de sus actividades. Por lo anterior, ENERMAS S.A.S. E.S.P. solicita la autorización previa e informada de aquellas personas cuyos datos personales han sido recolectados, procesados y, en general, tratados (los "Titulares"), para continuar haciéndolo de manera leal, lícita, segura y confiable. ENERMAS S.A.S. E.S.P., ha creado un Procedimiento y Políticas de Tratamiento de Datos Personales en el cual se definen, entre otros, los principios que cumplirá al recolectar, almacenar, usar, transferir, transmitir y realizar cualquier actividad u operación con datos personales.

En el mismo también se establecen los derechos con los que los Titulares cuentan y los mecanismos para que los ejerzan, así como las finalidades y los propósitos para los cuales los datos personales serán tratados. La Política puede ser consultada en la página web en la siguiente dirección [www.enermas.com.co](http://www.enermas.com.co) y en nuestra oficina ubicada en Floridablanca en la dirección: Calle 31 A N 26-15 Of. 501, el teléfono (607) 6909593.

Teniendo en cuenta lo anterior, autorizo de manera voluntaria, previa, explícita, informada e inequívoca a ENERMAS., para tratar mis datos personales y datos sensibles, de acuerdo con las Políticas de tratamiento de datos personales, los cuales serán utilizados para los fines relacionados con su objeto social, fines legales, contractuales y comerciales, descritos en el Procedimiento y Políticas de Tratamiento de Datos Personales y demás documentos involucrados y otros documentos legales acordados en las partes.

La información obtenida para el tratamiento de mis datos personales la he suministrado de forma voluntaria y es verídica.

Relación con <b>ENERMAS S.A.S.E.S.P.:</b>	<input type="checkbox"/> Empleado	<input type="checkbox"/> Proveedor
	<input type="checkbox"/> Cliente	<input type="checkbox"/> Otro
	Cuál _____	
Nombre completo o Razón Social:		
Cargo (si es empleado):		
Identificación/ Nit:		
Correo electrónico:		
Numero de contacto:		
Fecha de diligenciamiento:		

Nota: La validez de la autorización será dada a través de la firma de este formato.

Firma: \_\_\_\_\_

ENERMAS., en cumplimiento a lo establecido en la ley estatutaria 1581 de 2012, sus reglamentarios y demás normas concordantes, Informa que los Datos Personales recolectados en virtud de su objeto social serán tratados conforme a su Política de Tratamiento de Datos personales protegidos por medio de mecanismos administrativos, físicos y tecnológicos para prevenir su tratamiento por terceras personas no autorizadas.



## FORMATO SOLICITUD AUTORIZACIÓN PARA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

VERSIÓN:  
01  
FECHA:  
15-02-2021

**1. Responsable del Tratamiento:** ENERMAS con dirección decorrespondencia Calle 31 A N 26-15 Of. 501, teléfono (607) 6909593, e-mail [info@enermas.com.co](mailto:info@enermas.com.co).

**2. Tratamiento y Finalidad:** ENERMAS., en el desarrollo de sus actividades mercantiles, recolectará, utilizará, administrará, almacenará, transmitirá, transferirá y realizará diversas operaciones con los datos personales. De acuerdo con lo anterior, los datos personales tratados por la compañía deberán someterse únicamente a las finalidades que se señalan a continuación o las que sean aceptadas por los titulares en el momento de la recolección de los datos personales. Así mismo, los encargados o terceros que tengan acceso a los datos personales por virtud de Ley, contrato u otro documento vinculante, realizarán el tratamiento para la consecución de las siguientes finalidades:

### Corporativas y Administrativas

- Utilizar la Información suministrada para validar antecedentes, nexos o vinculaciones de las personas naturales y jurídicas con las cuales interactúe ella o sus clientes administrados.
- El proceso de archivo, de actualización de sistemas, de protección y custodia de información y bases de datos.
- La administración del recurso humano de la compañía, incluyendo pero sin limitarse a la evaluación de los candidatos interesados en ser empleados de la compañía, la vinculación laboral a la compañía, procesos de capacitación, realización de evaluación del desempeño, adelantar programas de bienestar social y seguridad y salud en el trabajo, expedición de certificaciones laborales, suministro de referencias laborales en caso de ser solicitadas, conformar el mapa humano del personal que labora en la compañía y el pago de nómina, cuando ello aplique. El envío de las modificaciones a esta Política, así como la solicitud de nuevas autorizaciones para el tratamiento de los datos personales.

### Negocio y actividad comercial

- Prestar servicios de consultoría, asesoría, interventoría e investigación.
- Acceder a las bases de datos de los clientes, contratistas, proveedores, terceros potencialmente interesados en comprar los servicios de ENERMAS.
- Desarrollar nuevos servicios de administración, consultoría y de promoción de negocios comerciales.
- Realizar actividades de factoring (compra de cartera y operaciones de descuento de títulos valores y papeles comerciales).
- Complementar la información y, en general, adelantar las actividades necesarias para gestionar las solicitudes, quejas y reclamos presentados por los clientes de la Compañía y por terceros, y direccionarlas a las áreas responsables de emitir las respuestas correspondientes.

**3. Derechos de los Titulares:** De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, los titulares tienen los siguientes derechos:

- Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada, salvo cuando expresamente se exceptúe



**FORMATO SOLICITUD AUTORIZACIÓN PARA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**

**VERSIÓN:**  
01  
**FECHA:**  
15-02-2021

comorequisito para el tratamiento, de conformidad con la ley.

- Ser informado, previa solicitud, respecto del uso que les ha dado a sus datos personales.
- Presentar ante las autoridades competentes quejas por infracciones a lo dispuesto en las normas que rijan la protección de datos personales en Colombia.
- Revocar la autorización de tratamiento de datos personales y/o solicitar la supresión del dato cuando las autoridades competentes determinen que no se han respetado los principios, derechos y garantías constitucionales y legales.
- Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de tratamiento.

Los Titulares podrán ejercer sus derechos de Ley y realizar los procedimientos establecidos en la Política mediante la presentación de su cédula de ciudadanía o cualquier documento de Identificación. Los menores de edad podrán ejercer sus derechos personalmente o a través de sus padres o los adultos que ostenten la patria potestad, quienes deberán demostrarlo mediante la documentación pertinente. Asimismo, podrán ejercer los derechos del Titular todos los Legitimados presentando el documento respectivo.

**4. Mecanismos para conocer Política de Tratamiento de la información:** La política de Tratamiento de datos personales de la compañía que incluye los procedimientos para que los titulares, los legitimados o los representantes de menores de edad Titulares puedan ejercer sus derechos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir la información y revocar la autorización se encuentra disponible en la página web [www.nitrogc.com](http://www.nitrogc.com) para resolver dudas e inquietudes relacionadas con el tratamiento de los datos, presentar sus solicitudes y/o ejercer sus derechos puede escribirnos al correo [info@enermas.com.co](mailto:info@enermas.com.co), o hacerlo en cualquiera de nuestras sedes, en cumplimiento con lo descrito en el Artículo 2.2.2.25.4.1 del Decreto 1074 de 2015.



**FORMATO SOLICITUD AUTORIZACIÓN PARA TRATAMIENTO DE  
DATOS PERSONALES**

**VERSIÓN:**  
01  
**FECHA:**  
15-02-2021

**ELABORÓ**

<b>Nombre:</b>	Laura Daniela Mejía Amaya
<b>Cargo:</b>	Control interno
<b>Fecha:</b>	15-02-2021

**REVISÓ**

<b>Nombre:</b>	María Paula Silva
<b>Cargo:</b>	Gestión Humana y Documental
<b>Fecha:</b>	15-02-2021

**APROBÓ**

<b>Nombre:</b>	Armando Parra Rubio
<b>Cargo:</b>	COO
<b>Fecha:</b>	15-02-2021

<b>Versión</b>	<b>Fecha</b>	<b>Elaboró (Nombre y Cargo)</b>	<b>Descripción de los cambios</b>	<b>Aprobó Nombre y Cargo</b>
Inicial	15-02-2021	Laura Daniela Mejía Control Interno	Versión inicial	Armando Parra Rubio COO